


| | |
|--|---|
| <p>Принято : на педагогическом совете Протокол №1 от «<u>28</u>» <u>08</u> 2013г</p> | <p>Утверждаю : Заведующий МКДОУ «Подгоренский детский сад №2» <i>С.В. Кавалеско</i> Приказ № <u>9/02</u> от 2013г</p>  |
|--|---|

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКДОУ «Подгоренский детский сад №2» Подгоренского
муниципального района Воронежской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Подгоренский детский сад №2» Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.
- 1.2. Положением о педагогическом совете определяет Порядок деятельности Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ в состав которого входят: административно-управленческий персонал, педагогические работники ДОУ.
- 1.4. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОУ приглашаются представители компетентных организаций, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.6. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ, который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие законодательству, нормативным документам, Уставу ДОУ и иным локальным нормативным актам.
- 1.7. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.8. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
- 1.9. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер

1.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях

2. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.10. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- развитие и совершенствование образовательного процесса ДООУ;
- утверждение плана работы ДООУ на новый учебный год;
- рассмотрение вопросов возможности организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам по запросам родителей (законных представителей), если иное не установлено законодательством РФ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по изучению и внедрению в практическую деятельность передового педагогического опыта, достижений педагогической науки;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет ДООУ;
- анализ результатов деятельности педагогического коллектива ДООУ;
- иные вопросы, касающиеся педагогической деятельности.

2.11. Заседания Педагогического совета созываются, в соответствии с планом работы ДООУ. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

2.12. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

2.13. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего.

2.14. В случае, если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

2.15. Решение Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий

и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ, Общим собранием работников ДОУ, Управляющим советом ДОУ, Родительским комитетом;
- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

3.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

4.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.